

## Cenno ja Projektinhallinta 2.0

## 1. Johdanto

Ihmisten tapa toimia ja kommunikoida keskenään yrityksen sisällä on muuttunut merkittävästi erilaisten työkalujen, kuten blogien, wikien ja muiden yhteisöllisten työkalujen ansiosta. Ne tarjoavat mahdollisuuden kommunikoida työasioista yhteisöllisesti verkossa ja mobiililaitteilla. Myös perinteinen tapa hallita projekteja on tällaisten työkalujen ansiosta muuttunut merkittävästi. Erityisesti ohjelmistoteollisuuden tarpeisiin kehittyneet ns. ketterät projektinhallintamenetelmät ovat tulleet jäädäkseen myös muille toimialoille eri tavoilla sovellettuina. Näissä toimintatavoissa tiimille ja tiiminjäsenille annetaan enemmän vastuuta eikä projektipäällikkö joudu olemaan enää kaiken kommunikaation keskipisteenä, vaan hän voi toimia enemmänkin tiimin ohjaajana, visionäärinä ja sparraajana rutiinitöiden sijaan. Perinteisissä projektinhallintamalleissa projektipäällikkö joutuukin usein projektisihteerin rooliin, mikä on pois hänen muusta työajastaan, mikä taas heikentää koko tiimin tehokkuutta.

Myös kansainvälinen toimintaympäristö ja globalisaatio ovat aiheuttaneet muutoksia toimintatavoissa. Yrityksen koosta riippumatta ihmiset toimivat projekteissa enenevässä määrin virtuaalitiimeissä ilman maantieteellisiä ja yrityksiä välisiä perinteisiä rajoituksia. Kun projekti luodaan, on tarpeen saada nopeasti kaikki toimijat yhteen paikkaan työskentelemään samaan ympäristöön.

Projekteissa syntyy erittäin suuri määrä yrityksen kannalta tärkeää tietoa, ja monesti tieto on hajallaan eri ihmisillä ja tietokoneilla. Tämän lisäksi projekteissa syntyvä hiljainen tieto ja kollektiivinen tieto ovat vain tiimin jäsenten hallussa, ja tiedon jakaminen yrityksen sisällä on sattumanvaraista. Yhteisöllisten työkalujen ominaisuudet tuovat projekteihin yhteisöllistä kommunikaatiota, näkemyksiä ja mielipiteiden vaihtoa, jotka muodostavat yhteisen tietämyksen. Tällainen tiedon tuottaminen on luontevaa eikä vaadi projektipäälliköltäkään lisätöitä jatkuvaan tiedon keräämiseen ja sen jakamiseen perinteisin keinoin.

## 2. Projektinhallinta 2.0 ja yrityksen muu viestintä

Yrityksen yhteisöllisen median käyttö liittyy yleensä läheisesti sidosryhmien kommunikointiin ja markkinointiin, jotka pääasiassa ovat ulkoista viestintää. Niinpä varsinaisen työnteon yhteydessä on ehkä turvallisempi puhua projektinhallinta 2.0 – toimintatavoista, jolloin säilyy selvä raja yrityksen sisäisen tiedon ja viestinnän sekä ulospäin jaettavan tiedon ja viestinnän välillä. Valitettavasti projektinhallinnan ja ulospäin suunnatun viestinnän välinen ero yhteisöllisen median keskustelussa tuntuu selvästi hämärtyneen. Se tosiasia, että kaikkea yrityksen sisäistä tietoa ei ole tarkoitettu jaettavaksi muille, ei ole muuttunut mihinkään. Erityisesti tätä yrityksen kilpailukyvyyn kannalta merkittävää tietotaitoa syntyy nimenomaan esimerkiksi asiakas- ja tuotekehitysprojekteissa. Nämä tiedot ovat yrityksen olemassaolon kannalta kuitenkin merkittäviä ja tieto karttuu nimenomaan käytännön päivittäisessä työssä.

Jotta yleistä yhteisöllisen median keskustelua ei sekoitettaisi yrityksen sisäisiin yhteisöllisten medioiden toimintoja hyödyntäviin projektinhallintaohjelmistoihin, puhutaan tässä dokumentissa jatkossa projektinhallinta 2.0:sta, kun viitataan tähän toimintamalliin.

### 3. Cenno projektinhallinta 2.0 työkaluna

#### Mikä on Cenno?

Cenno on reaaliaikainen web-selaimella, sähköpostilla ja matkapuhelimella käytettävä ketterä, käytännöllinen ja yksinkertainen projektinhallintatyökalu, joka toimii yhtenä osana yrityksen muuta liiketoimintaa. Se yhdistää projektitiimit internetin, sähköpostin ja matkapuhelimen avulla toimimaan yhteen läpinäkyvällä ja tehokkaalla tavalla, niin että kaikki projektissa olevat henkilöt pysyvät ajan tasalla.

#### Mistä Cenno nimi tulee?

Cenno luetaan suomalaisittain "kenno". Projekteissa ihmisten tekemä työ saattaa näyttää ulkopuolisen silmissä epäselvältä ja kaoottiselta kuin mehiläispesässä työläismehiläisten työnteke. Kuitenkin työ tuottaa hyvin säännöllisen kennorakenteen, ja kennojen sisälle syntyy projektien tuotosta eli hunajaa. Cennon perusajatus on samanlainen eli kerätä kaikki käyttäjät samaan paikkaan, järjestää yksittäisten tehtävien ja projektien hallinta ja antaa järjestelmän itseohjautuvasti tuottaa haluttu lopputulos.

#### Kenelle Cenno sopii?

Koska kaikki yritykset tekevät projekteja, Cenno ei rajaa toimialoja, joille se soveltuu. Cennoa käytetään jo menestyksekkäästi esimerkiksi rakennus- ja ohjelmisto- ja IT-alalla sekä mainos-, web- ja tuotantoalalla.

#### Minkälaisissa toiminnoissa Cennoa voidaan käyttää ja miten se suhtautuu yrityksen muihin tietojärjestelmiin?

Cenno voidaan ottaa helposti käyttöön yrityksen olemassa olevien järjestelmien rinnalle tai integroida niihin. Cenno on heti käytettävissä, ja se toimii olemassa olevien työkalujen, kuten sähköpostin, kanssa. Niinpä se toimii erinomaisesti muun muassa olemassa olevien toiminnanohjaus-, asiakkuus- ja myyntityökalujen rinnalla, ja avoimien rajapintojen avulla se on kytkettävissä toimimaan myös yhdessä näiden kanssa.

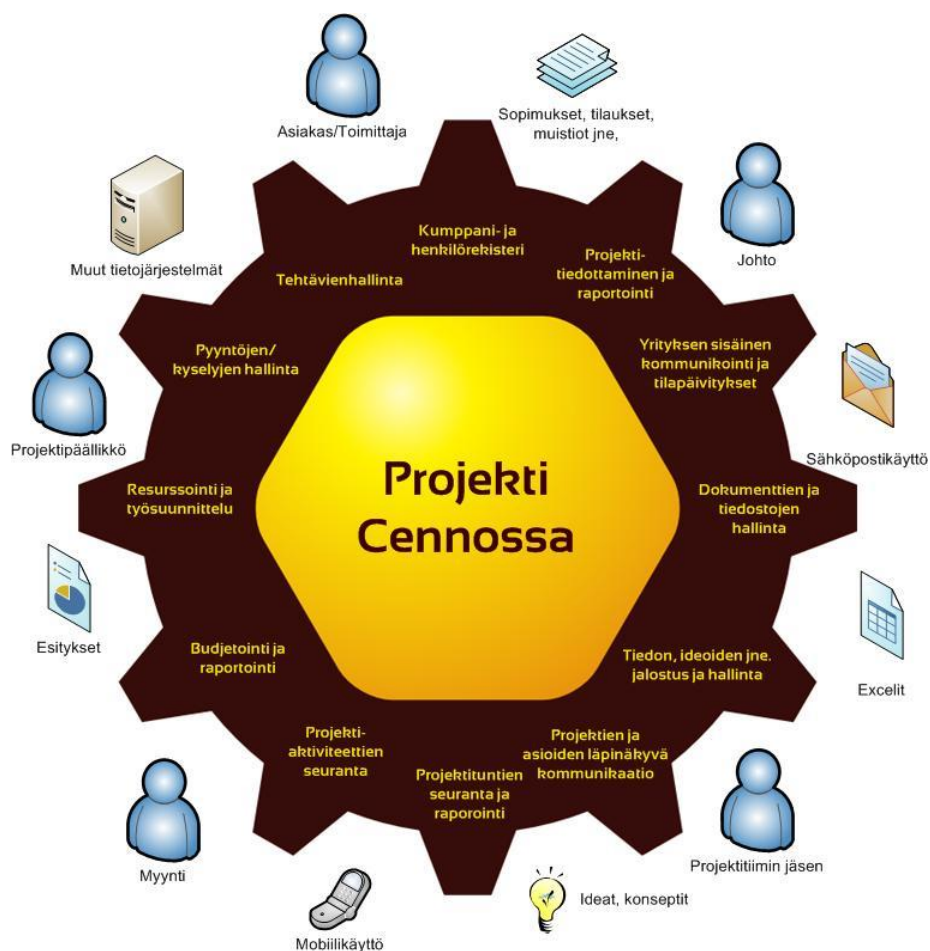
Joustavien ja monipuolisten yhteistyö- ja viestintäominaisuuksiensa ansiosta Cenno soveltuu erinomaisesti erilaisten sidosryhmien väliseen kommunikointiin, joista tyypillisiä esimerkkejä ovat myynti-, asiakas- ja asiakaspalveluprojektit. Tyypillistä onkin, että alkuvaiheessa Cennon ominaisuuksia hyödynnetään hyvin toimiala- ja tapauskohtaisesti, ja sitä mukaa, kun käyttäjien kokemus karttuu, Cennoa aletaan käyttää monipuolisemmin.

## 4. Työn tuottavuuden, kommunikaation tehokkuuden ja läpinäkyvyyden lisääntyminen

Yksi suurimmista tuottavuutta vähentävistä asioista yrityksissä on kommunikaation tehostomuus. Kohtuuttoman paljon aikaa haaskaantuu turhiin koordinoitukokouksiin, puheluihin ja sähköposteihin. Yrityksen tai yhteisön toiminnan kannalta tärkeät tiedot hautautuvat sähköpostilaatikoihin ja ihmisten muistiin, parhaimmista tapauksista hyödyttömiin ”wikeihin”, intranettiin tai muuhun passiiviseen yritykseen jakaa tietoa.

Cenno-projektinhallintatyökalu iskeytyy tuottavuuden pullonkaulan ytimeen tarjoamalla työkalun, joka mahdollistaa tehokkaan läpinäkyvän kommunikaation, asioiden järjestelmällisen tallentamisen ja minimaalisen ylimääräisen vaivan. Cennoissa keskustelut pysyvät tallessa, asioita on helppo kommentoida ja sen avulla voi seurata, miten muut henkilöt asioihin reagoivat.

Projektinhallinta 2.0 –työkalu lisää merkittävästi työn tuottavuutta, koska päivittäiset rutiinityöt ja kommunikointi hoituvat entistä tehokkaammin ja nopeammin.



## 5. Projektinhallinta 2.0:n tuomat uudet mahdollisuudet

Koska sähköposti on kuitenkin se väline, jolla suurin osa kommunikaatiosta edelleen käydään, on kehittyneissä projektinhallinta 2.0 -työkaluissa ominaisuudet, jotka yhdistävät kaikki toiminnot saumattomasti sähköpostiin ja käytännön päivittäiseen työhön. Sähköpostitse saapuneita asioita voidaan edelleen kommentoida sähköpostitse, mutta suoraan Projektinhallinta 2.0:aan, josta tiedot edelleen välittyvät strukturoidusti oikeisiin projekteihin ja asioihin. Kun asioista keskustellaan projektinhallinta 2.0:ssa ja välitetään tiimin jäseneltä toiselle kommentteja, työkalu lähettää tiedon tästä ko. henkilön sähköpostiin.

Tyypillinen esimerkki projekteissa syntyneen tiedon hyödyntämisessä on ”lessons learned” tai loppuraportti. Loppuraporttiin kerätään projektin aikana opitut asiat, jotka käydään projektitiimissä läpi. Sen jälkeen pohditaan, mikä meni hyvin ja mikä ei mennyt hyvin. Valitettavasti projektipalautte on käytössä enää vain harvoissa yrityksissä. Kun joku projekti on päättymässä, kaikki projektin resurssit on jo yleensä siirretty kokonaan toiseen projektiin, ja kenelläkään ei ole enää aikaa muistella päättynyttä projektia. Projektinhallinta 2.0 kuitenkin mahdollistaa kaiken projektissa olevan tiedon (kommunikaatio, tiedostot, oleelliset sähköpostit, jne.) keräämiseen yhteen paikkaan, joten projektipalautteen läpikäyminenkin helpottuu.

Perinteiset ja erilliset projektinhallintatyökalut tarjoavat vain yhdenlaisen ”projektipäällikön” näkymän projektiin ja sen etenemiseen. Todellisuudessa projekteissa toimii useita henkilöitä, ja oleellisempaa olisi nähdä jokaiselle merkitykselliset tehtävät ja asiat. Tärkeää on myös päästä vaikuttamaan omien tehtäviensä suunnitteluun. Projektinhallinta 2.0 -työkalu välittää projektipäällikölle reaaliaikaisen tiedon siitä, mitä projekteissa tapahtuu. Myös yksittäisten asioiden aikataulumuutokset ovat reaaliaikaisesti nähtävissä. Kenenkään ei tarvitse ylläpitää esimerkiksi erillistä visuaalista aikajanaa tai tehdä tuntiraportointeja, vaan ne päivittyvät automaattisesti ja ovat näkyvissä saman tien kaikille projektin osallistujille.

Yhteenveto merkittävimmistä eroista perinteisen projektinhallinnan ja projektinhallinta 2.0:n välillä:

Perinteinen projektinhallinta	Projektinhallinta 2.0
- keskitetty hallinta	- hajautettu hallinta
- ylhäältä alas -suunnittelu	- alhaalta ylös -suunnittelu
- autoritäärinen ympäristö	- yhteisöllinen ympäristö
- määritelty rakenne	- mukautuva rakenne
- rajoitettu pääsy projektisuunnitelmiin	- avoin pääsy projektisuunnitelmiin
- pääsy tietoon paikallisesti tai toimistolta	- pääsy tietoon verkosta
- rajoitettu kommunikaatio tiimin sisällä	- rajoittamaton kommunikaatio tiimin sisällä
- erilliset projektit	- kokonaisvaltainen lähestymistapa
- monimutkaiset työkalut	- yksinkertaiset työkalut
- työkalujen jäykkyys	- työkalujen joustavuus

[http://en.wikipedia.org/wiki/Project\\_management\\_2.0](http://en.wikipedia.org/wiki/Project_management_2.0)